**Одобрен:**

**Силвия Рангелова – Ръководител на Програмния Оператор по програма Опазване на околната среда и климатични промени**

**Фонд за двустранно сътрудничество на програмно ниво**

Покана за предефинирана инициатива по фонда за двустранни отношения по програма „Опазване на околната среда и климатични промени” (BG ENVIRONMENT)

1. **ВЪВЕДЕНИЕ**

Целта на тази инициатива е засилване на сътрудничеството и подобряване на взаимоотношенията между България и Норвегия. Изпълнението на дейностите цели увеличаване на стратегическото сътрудничество, създаването на мрежа от специалисти и обмен на знания между Норвегия и България.

Съгласно одобрените промени в Меморандума за разбирателство, подписан между Република България и държавите донори, се отпускат 500 000 евро от програма „Опазване на околната среда и изменение на климата” (BG ENVIRONMENT) към фонда за двустранни отношения за изпълнение на двустранна инициатива на програмата ниво.

1. **Допустимост на кандидатите и партньорите.**

Комитетът за сътрудничество по програма „Опазване на околната среда и климатични промени“ одобри двустранната предефинирана инициатива за изпълнение на проект – „Изграждане на капацитет за разработване на техническа спецификация относно за методология за оценка на натиска и въздействието на дифузни източници на замърсяване на морските води на Черно море“. Идентифицираният бенефициент е Министерството на околната среда и водите с партньор Норвежкия институт за изследване на водата (NIVA).

1. **Размер на безвъзмездната помощ:**

Общият допустим бюджет съгласно тази покана е в размер на 500 000 евро.

Крайната дата за допустимост на разходите по Фонда за двустранни отношения е 30 април 2025 г.

1. **Допустими разходи и дейности по фонда за двустранни отношения:**

1. Допустими разходи

Разходите, свързани със следните дейности, са допустими за фонда, посочен чл. 4.6. от Регламента за изпълнение на Норвежки финансов механизъм 2014-2021 (Регламента) и чл. 8.8 от Регламент за изпълнението на ФМ на ЕИП 2014-2021:

- дейности, насочени към укрепване на двустранните отношения между България и Норвегия;

- обмен, споделяне и трансфер на знания, технологии, опит и добри практики в България и субекти в Норвегия и/или международни организации;

- дейности, насочени към укрепване на сътрудничеството и обмяна на опит и добри практики между програмните оператори и подобни субекти в България и Норвегия, както и международни организации, при условие че поне един субект в Норвегия е включен в дейността.

За да бъдат допустими по Фонда за двустранни отношения, разходите трябва да са свързани с допустими дейности и да отговарят на следните изисквания:

• да бъдат направени и платени между първата и крайната дата на допустимост на Инициативата, както е посочено в Споразумението за изпълнение на Инициативата;

• да са свързани с предмета на Споразумението за изпълнение на инициативата и посочени в подробния бюджет на инициативата;

• да са пропорционални и необходими за изпълнението на Инициативата;

• да се използва с единствената цел за постигане на целта(ите) на Инициативата и нейния очакван(и) резултат(и), по начин, съвместим с принципите на икономичност, ефективност и ефикасност;

• да могат да бъдат идентифицирани, проверими и надлежно документирани, по-специално чрез записване в счетоводните регистри на Бенефициента/Партньора и определени съгласно приложимите счетоводни стандарти на страната и съгласно общоприетите счетоводни принципи;

• спазват изискванията на приложимото данъчно и социално законодателство. Разходите се считат за извършени, когато разходите са фактурирани, платени и обектът е доставен/извършен (в случай на услуги) в рамките на датите на допустимост. По изключение, разходите, за които е издадена фактура през последния месец на допустимост, също се считат за направени в рамките на датите на допустимост, ако разходите са платени в рамките на 30 дни от крайната дата за допустимост. Разходите, направени след тази крайна дата, не са допустими. Вътрешните счетоводни и одиторски процедури на Бенефициента/Партньорите трябва да позволяват директно съпоставяне на декларираните разходи по отношение на Инициативата със съответните счетоводни отчети и подкрепящи документи.

• Такси, пътни (включително дневни) и квартирни разходи, свързани с участие в конференции, семинари, курсове за обучение, семинари, учебни посещения. Пътните и дневните надбавки за експертите, участващи в Инициативата, са допустими, при условие че са в съответствие с обичайните практики на Бенефициента и партньорите относно пътните разходи и в съответствие със съответното национално законодателство и законодателството на държавите донори. Разходите за командировки на български участници в страната са съобразени с изискванията на Наредбата за командировките в страната в рамките на разрешения бюджет.

|  |
| --- |
| • **ВАЖНО!** *Общата сума на разходите за управление, за Бенефициента и Партньора, не трябва да надвишава 10% от бюджета на проекта. Това са разходите за управленския екип, посочени в т. I, към образеца на Бюджета, представен по време на кандидатстване, които са различни от „Разходи за възнаграждения на експерти“ в към същия образец на Бюджет. Последното се предвижда за експерти, участващи в изпълнението на проекта, които не са част от ръководния екип.* |

**Проверка на искания за плащане**

Исканията за плащане се верифицират от НКЗ/ външен верификатор в рамките на 20 работни дни от подаването на междинния/окончателен финансов отчет, придружен от всички необходими подкрепящи документи, посочени в точки 1-7 в глава V.6.3. от настоящите Насоки. Процесът на проверка ще се извършва на 6 месеца.

**ВАЖНО! В случай, че е представен Одитен доклад, той не подлежи на проверка.**

2. Допустими дейности

- съвместни конференции, семинари и работни срещи по теми от общ интерес;

- изграждане на капацитет и краткосрочно обучение с оглед на обмена и прилагане на професионални или организационни умения;

- техническо сътрудничество - учебни пътувания, посещения и срещи с цел споделяне опит и ноу-хау, вкл. чрез обмен на експерти;

- съвместно разработени доклади, анализи, проучвания, проучвания и публикации, данни колекция;

- информационни кампании, изложби, промоционални събития и инициативи за укрепване на двустранните партньорства;

- разработване на уеб/дигитални платформи и уеб сайтове за популяризиране на проекта дейности и подобряване на обмена на комуникация.

3. Недопустими дейности

Следните видове дейности са недопустими:

* текущи дейности, вече финансирани от други източници;
* спонсорство на физически лица за участие в работни срещи, семинари, конференции;
* стипендии на лица за обучение или курсове за обучение;
* съществуващи програми и редовни дейности на бенефициента/част

**V. Индикативен срок:**

**Краен срок за подаване на двустранната инициатива:**

Краен срок за подаване – 15.01.2024 г.

Начало на процеса на оценяване – 16.01.2024 г.

Край на процеса на оценяване: 19.01.2024 г.

Стартиране на дейностите по инициативата: 22.01.2024 г.

**VI.Държавни помощи**

Съгласно чл. 107, § 1 от Договора за функционирането на Европейския съюз (ДФЕС), „всяка помощ, предоставена от държава-членка или чрез ресурси на държава-членка под каквато и да е форма, която нарушава или заплашва да наруши конкуренцията чрез облагодетелстване на определени предприятия или производство на определени стоки, доколкото засяга търговията между държавите-членки, е несъвместим с вътрешния пазар“. Съгласно постоянната съдебна практика на Европейския съд и съгласно чл. 20, § 2 от Закона за държавните помощи, „Предприятие“ се дефинира като „всяко лице, извършващо икономическа дейност, независимо от правния му статут и начина, по който тя се финансира и всяка дейност, състояща се в предлагане на стоки и услуги на даден пазар, е икономическа дейност“. Във връзка с горепосоченото и като се вземат предвид конкретните дейности, допустими за финансиране по тази процедура, Организаторът – Министерството на околната среда и водите и неговият партньор – Норвежкият институт за водни изследвания (NIVA), и двете юридически лица, няма да действат като предприятия по смисъла на чл. 107, § 1 ДФЕС, тъй като изпълнението на дейностите по проекта не е свързано с предоставяне на стоки и услуги и няма да представлява стопанска дейност. Предварително дефинираната инициатива няма да генерира печалба и в това отношение правилата за държавна помощ са неприложими.

**VII. Подаване на формуляра за кандидатстване.**

Кандидатът следва да подаде формуляра за кандидатстване (Приложение 1) на английски език. Формулярите за кандидатстване за двустранни инициативи се подават на следния имейл: eea@moew.government.bg. Приложено към формулярите за кандидатстване кандидатът трябва да представи писмо за намерение, кореспонденция по електронна поща или друг документ/кореспонденция, доказващ, че кандидатът е установил контакт с партньор по проекта.

**VIII. Процедура за подбор:**

Получената в рамките на срока двустранна инициатива ще бъде оценена въз основа на критериите за административно съответствие и допустимост и техническа и финансова оценка.

**Ако кандидатът не отговаря на всички формални критерии и всички критерии за допустимост ще бъде отхвърлен.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | ТАБЛИЦА ЗА АДМИНИСТРАТИВНО СЪОТВЕТСТВИЕ И ДОПУСТИМОСТ; ТЕХНИЧЕСКА И ФИНАНСОВА ОЦЕНКА |  |
|  | Кандидатът е допустим. |  |
|  | Потенциалният партньор/организация по проекта е допустим. |  |
|  | Формулярът за кандидатстване е получен в определения срок. |  |
|  | Използва се правилният образец – Формуляр за кандидатстване (Приложение 1.); Формулярът за кандидатстване е на английски език. |  |
|  | Представено е писмо за намерение/договор за партньорство, електронна кореспонденция или друг документ/кореспонденция, доказващ, че кандидатът е установил контакт с партньор; представените документи са на български/английски език. |  |
|  | Предвидените дейности са допустими. |  |
|  | Разходите са допустими. |  |
|  | Инициативата допринася за целите на Фонда за двустранни отношения, общата цел на Програма BG ENVIRONMENT. |  |
| 9. | Има връзка между дейностите и разходите |  |
| 10. | Има подробна обосновка на бюджета/бюджетните редове. |  |

**IX. Придружаващи документи преди подписване на договор/заповед:**

1. Преди подписването на договора/заповедта кандидатът и партньорът следва да подпишат споразумение за партньорство, което описва подробно разпределението на дейностите и финансовите ангажименти между страните. В случай, че между страните по инициативата не възникнат финансови отношения, не е необходимо да се подписва договор за партньорство. В този случай страните подписват писмо за намерение;

1. Декларация за банкова сметка;

2. Декларация за ДДС обстоятелства;

3. Декларация за липса на двойно финансиране

Документът за кандидатстване може да бъде намерен тук:

<https://www.eeagrants.bg/en/programs/environment-protection/documents>

**X. Спазване на изискванията за информация и публичност**

Организаторът/Партньорът гарантира, че информацията за одобрената инициатива се съобщава на обществеността по най-ефективния начин и че приносът на ФМ на ЕИП и НФМ 2014-2021 г. получава подходяща публичност. Като се има предвид специфичната насоченост на Фонда за двустранни отношения, е важно да се даде подходящ обхват на установените партньорства, съвместни дейности и резултати от сътрудничеството. Организаторът/Партньорът се позовава на „Изискванията за информация и публичност“ съгласно ФМ и НФМ на ЕИП 2014-2021, качени на уебсайта на националното координационно звено www.eeagrants.bg и приложени тук.

**XI. Нередности**

Нередност означава всяко нарушение на правната рамка на ФМ и НФМ на ЕИП 2014-2021 г., Закона на Европейския съюз или националното законодателство, ако такова нарушение може да засегне или накърни някой етап от прилагането на ФМ и НФМ на ЕИП 2014-2021 г., в Република България, особено изпълнението и/или бюджета на програма, проект или други дейности, финансирани от ФМ на ЕИП и НФМ 2014-2021 (съгласно чл. 12.2 от Правилника). По отношение на „ФДО се изисква незабавно да уведоми PO във всеки случай на съмнение за нередност. В случай на съмнение за сериозна нередност НЗЦ може да спре плащанията за дадена инициатива за необходимото време.