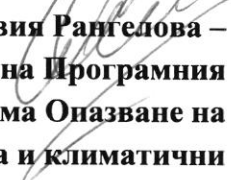




Одобрен:


**Силвия Рангелова –
Ръководител на Програмния
Оператор по програма Опазване на
околната среда и климатични
промени**

Фонд за двустранно сътрудничество на програмно ниво

Покана за предефинирана инициатива по фонда за двустранни отношения по програма
„Опазване на околната среда и климатични промени” (BG ENVIRONMENT)



I. ВЪВЕДЕНИЕ

Целта на тази инициатива е засилване на сътрудничеството и подобряване на взаимоотношенията между България и Норвегия. Изпълнението на дейностите цели увеличаване на стратегическото сътрудничество, създаването на мрежа от специалисти и обмен на знания между Норвегия и България.

Съгласно одобрените промени в Меморандума за разбирателство, подписан между Република България и държавите донори, се отпускат 500 000 евро от програма „Опазване на околната среда и изменение на климата“ (BG ENVIRONMENT) към фонда за двустранни отношения за изпълнение на двустранна инициатива на програмата ниво.

II. Допустимост на кандидатите и партньорите.

Комитетът за сътрудничество по програма „Опазване на околната среда и климатични промени“ одобри двустранната предефинирана инициатива за изпълнение на проект – „Изграждане на капацитет за разработване на техническа спецификация относно за методология за оценка на натиска и въздействието на дифузни източници на замърсяване на морските води на Черно море“. Идентифицираният бенефициент е Министерството на околната среда и водите с партньор Норвежкия институт за изследване на водата (NIVA).

III. Размер на безвъзмездната помощ:

Общият допустим бюджет съгласно тази покана е в размер на 500 000 евро.

Крайната дата за допустимост на разходите по Фонда за двустранни отношения е 30 април 2025 г.

IV. Допустими разходи и дейности по фонда за двустранни отношения:

1. Допустими разходи

Разходите, свързани със следните дейности, са допустими за фонда, посочен чл. 4.6. от Регламента за изпълнение на Норвежки финансов механизъм 2014-2021 (Регламента) и чл. 8.8 от Регламент за изпълнението на ФМ на ЕИП 2014-2021:

- дейности, насочени към укрепване на двустранните отношения между България и Норвегия;

- обмен, споделяне и трансфер на знания, технологии, опит и добри практики в България и субекти в Норвегия и/или международни организации;



- дейности, насочени към укрепване на сътрудничеството и обмяна на опит и добри практики между програмните оператори и подобни субекти в България и Норвегия, както и международни организации, при условие че поне един субект в Норвегия е включен в дейността.

За да бъдат допустими по Фонда за двустранни отношения, разходите трябва да са свързани с допустими дейности и да отговарят на следните изисквания:

- да бъдат направени и платени между първата и крайната дата на допустимост на Инициативата, както е посочено в Споразумението за изпълнение на Инициативата;

- да са свързани с предмета на Споразумението за изпълнение на инициативата и посочени в подробния бюджет на инициативата;

- да са пропорционални и необходими за изпълнението на Инициативата;

- да се използва с единствената цел за постигане на целта(ите) на Инициативата и нейния очакван(и) резултат(и), по начин, съвместим с принципите на икономичност, ефективност и ефикасност;

- да могат да бъдат идентифицирани, проверими и надлежно документирани, поспециално чрез записване в счетоводните регистри на Бенефициента/Партньора и определени съгласно приложимите счетоводни стандарти на страната и съгласно общоприетите счетоводни принципи;

- спазват изискванията на приложимото данъчно и социално законодателство. Разходите се считат за извършени, когато разходите са фактурирани, платени и обектът е доставен/извършен (в случай на услуги) в рамките на датите на допустимост. По изключение, разходите, за които е издадена фактура през последния месец на допустимост, също се считат за направени в рамките на датите на допустимост, ако разходите са платени в рамките на 30 дни от крайната дата за допустимост. Разходите, направени след тази крайна дата, не са допустими. Вътрешните счетоводни и одиторски процедури на Бенефициента/Партньорите трябва да позволяват директно съпоставяне на декларираните разходи по отношение на Инициативата със съответните счетоводни отчети и подкрепящи документи.

- Такси, пътни (включително дневни) и квартирни разходи, свързани с участие в конференции, семинари, курсове за обучение, семинари, учебни посещения. Пътните и дневните надбавки за експертите, участващи в Инициативата, са допустими, при условие че са в съответствие с обичайните практики на Бенефициента и партньорите относно пътните разходи и в съответствие със съответното национално законодателство и законодателството на държавите донори. Разходите за командировки на български участници в страната са съобразени с изискванията на Наредбата за командировките в страната в рамките на разрешения бюджет.



- **ВАЖНО!** *Общата сума на разходите за управление, за Бенефициента и Партньора, не трябва да надвишава 10% от бюджета на проекта. Това са разходите за управленския екип, посочени в т. I, към образеца на Бюджета, представен по време на кандидатстване, които са различни от „Разходи за възнаграждения на експерти“ в към същия образец на Бюджет. Последното се предвижда за експерти, участващи в изпълнението на проекта, които не са част от ръководния екип.*

Проверка на искания за плащане

Исканията за плащане се верифицират от НКЗ/ външен верификатор в рамките на 20 работни дни от подаването на междинния/окончателен финансов отчет, придружен от всички необходими подкрепящи документи, посочени в точки 1-7 в глава V.6.3. от настоящите Насоки. Процесът на проверка ще се извършва на 6 месеца.

ВАЖНО! В случай, че е представен Одитен доклад, той не подлежи на проверка.

2. Допустими дейности

- съвместни конференции, семинари и работни срещи по теми от общ интерес;
- изграждане на капацитет и краткосрочно обучение с оглед на обмена и прилагане на професионални или организационни умения;
- техническо сътрудничество - учебни пътувания, посещения и срещи с цел споделяне опит и ноу-хау, вкл. чрез обмен на експерти;
- съвместно разработени доклади, анализи, проучвания, проучвания и публикации, данни колекция;
- информационни кампании, изложби, промоционални събития и инициативи за укрепване на двустранните партньорства;
- разработване на уеб/дигитални платформи и уеб сайтове за популяризиране на проекта дейности и подобряване на обмена на комуникация.

3. Недопустими дейности

Следните видове дейности са недопустими:

- текущи дейности, вече финансирани от други източници;
- спонсорство на физически лица за участие в работни срещи, семинари, конференции;
- стипендии на лица за обучение или курсове за обучение;
- съществуващи програми и редовни дейности на бенефициента/част



V. Индикативен срок:

Краен срок за подаване на двустранната инициатива:

Краен срок за подаване – 15.01.2024 г.

Начало на процеса на оценяване – 16.01.2024 г.

Край на процеса на оценяване: 19.01.2024 г.

Стартиране на дейностите по инициативата: 22.01.2024 г.

VI. Държавни помощи

Съгласно чл. 107, § 1 от Договора за функционирането на Европейския съюз (ДФЕС), „всяка помощ, предоставена от държава-членка или чрез ресурси на държава-членка под каквато и да е форма, която нарушава или заплашва да наруши конкуренцията чрез облагодетелстване на определени предприятия или производство на определени стоки, доколкото засяга търговията между държавите-членки, е несъвместим с вътрешния пазар“. Съгласно постоянната съдебна практика на Европейския съд и съгласно чл. 20, § 2 от Закона за държавните помощи, „Предприятие“ се дефинира като „всяко лице, извършващо икономическа дейност, независимо от правния му статут и начина, по който тя се финансира и всяка дейност, състояща се в предлагане на стоки и услуги на даден пазар, е икономическа дейност“. Във връзка с горепосоченото и като се вземат предвид конкретните дейности, допустими за финансиране по тази процедура, Организаторът – Министерството на околната среда и водите и неговият партньор – Норвежкият институт за водни изследвания (NIVA), и двете юридически лица, няма да действат като предприятия по смисъла на чл. 107, § 1 ДФЕС, тъй като изпълнението на дейностите по проекта не е свързано с предоставяне на стоки и услуги и няма да представлява стопанска дейност. Предварително дефинираната инициатива няма да генерира печалба и в това отношение правилата за държавна помощ са неприложими.

VII. Подаване на формуляра за кандидатстване.

Кандидатът следва да подаде формуляра за кандидатстване (Приложение 1) на английски език. Формулярите за кандидатстване за двустранни инициативи се подават на следния имейл: eea@moev.government.bg. Приложено към формулярите за кандидатстване кандидатът трябва да представи писмо за намерение, кореспонденция по електронна поща или друг документ/кореспонденция, доказващ, че кандидатът е установил контакт с партньор по проекта.

VIII. Процедура за подбор:

Получената в рамките на срока двустранна инициатива ще бъде оценена въз основа на критериите за административно съответствие и допустимост и техническа и финансова оценка.



Ако кандидатът не отговаря на всички формални критерии и всички критерии за допустимост ще бъде отхвърлен.

	ТАБЛИЦА ЗА АДМИНИСТРАТИВНО СЪОТВЕТСТВИЕ И ДОПУСТИМОСТ; ТЕХНИЧЕСКА И ФИНАНСОВА ОЦЕНКА	
1.	Кандидатът е допустим.	
2.	Потенциалният партньор/организация по проекта е допустим.	
3.	Формулярът за кандидатстване е получен в определения срок.	
4.	Използва се правилният образец – Формуляр за кандидатстване (Приложение 1.); Формулярът за кандидатстване е на английски език.	
5.	Представено е писмо за намерение/договор за партньорство, електронна кореспонденция или друг документ/кореспонденция, доказващ, че кандидатът е установил контакт с партньор; представените документи са на български/английски език.	
6.	Предвидените дейности са допустими.	
7.	Разходите са допустими.	
8.	Инициативата допринася за целите на Фонда за двустранни отношения, общата цел на Програма BG ENVIRONMENT.	
9.	Има връзка между дейностите и разходите	
10.	Има подробна обосновка на бюджета/бюджетните редове.	

IX. Придружаващи документи преди подписване на договор/заповед:

1. Преди подписването на договора/заповедта кандидатът и партньорът следва да подпишат споразумение за партньорство, което описва подробно разпределението на дейностите и финансовите ангажименти между страните. В случай, че между страните по инициативата не възникнат финансови отношения, не е необходимо да се подписва договор за партньорство. В този случай страните подписват писмо за намерение;

1. Декларация за банкова сметка;
2. Декларация за ДДС обстоятелства;
3. Декларация за липса на двойно финансиране

Документът за кандидатстване може да бъде намерен тук:



<https://www.eeagrants.bg/en/programs/environment-protection/documents>

Х. Спазване на изискванията за информация и публичност

Организаторът/Партньорът гарантира, че информацията за одобрената инициатива се съобщава на обществеността по най-ефективния начин и че приносът на ФМ на ЕИП и НФМ 2014-2021 г. получава подходяща публичност. Като се има предвид специфичната насоченост на Фонда за двустранни отношения, е важно да се даде подходящ обхват на установените партньорства, съвместни дейности и резултати от сътрудничеството. Организаторът/Партньорът се позовава на „Изискванията за информация и публичност“ съгласно ФМ и НФМ на ЕИП 2014-2021, качени на уебсайта на националното координационно звено www.eeagrants.bg и приложени тук.

ХІ. Нередности

Нередност означава всяко нарушение на правната рамка на ФМ и НФМ на ЕИП 2014-2021 г., Закона на Европейския съюз или националното законодателство, ако такова нарушение може да засегне или накърни някой етап от прилагането на ФМ и НФМ на ЕИП 2014-2021 г., в Република България, особено изпълнението и/или бюджета на програма, проект или други дейности, финансирани от ФМ на ЕИП и НФМ 2014-2021 (съгласно чл. 12.2 от Правилника). По отношение на „ФДО се изисква незабавно да уведоми РО във всеки случай на съмнение за нередност. В случай на съмнение за сериозна нередност НЗЦ може да спре плащанията за дадена инициатива за необходимото време.